

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-01000000-86191-11892-Р

от 08 мая 2026 г.

		Коды
		08.05.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство социальной защиты Алтайского края	055
Бюджет	краевой бюджет Алтайского края	01000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан"	71
Национальный проект		
Структурный элемент	Комплекс процессных мероприятий "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	71404
Направление расходов	Внедрение и реализация механизма предоставления услуг в социальной сфере с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций (расходы на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций)	86191
Целевая статья расходов	Внедрение и реализация механизма предоставления услуг в социальной сфере с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций (расходы на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций)	71 4 04 86191

1. Общая информация

Наименование субсидии	Внедрение и реализация механизма предоставления услуг в социальной сфере с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций (расходы на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций)
Цель предоставления субсидии	Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

Приложение
к Решению о порядке предоставления
субсидии № 25-01000000-86191-11892-Р

Используемые понятия

Для целей Решения о порядке предоставлении субсидии (далее – Решение о порядке предоставления грантов) применяются следующие понятия:

участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным Решением о порядке предоставления грантов, подавшая заявку на участие в отборе;

получатель гранта - участник отбора, признанный в соответствии с Решением о порядке предоставления грантов победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

текущий финансовый год - год, в котором проводится отбор и предоставляются гранты.

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства	Заявка
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	01200090
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес	656056, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, Г. БАРНАУЛ, УЛ. ПАРТИЗАНСКАЯ, Д. 69
Адрес электронной почты, сайт	asp@aksp.ru, http://aksp.ru
Телефон	8 385 227 36 01

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 71 4 04 86191		
221X000927	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализованы социально значимые проекты на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является выполнение мероприятий проекта, включая оказание услуг, проведение образовательных мероприятий, проведение массовых мероприятий, проведение информационно-коммуникационной кампании, приобретение товаров, работ, услуг в установленные соглашением сроки. Значения целевых показателей устанавливаются в соглашении.

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. расходы на изготовление информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов (за исключением расходов на продвижение в сети "Интернет", рекламу)
2. расходы на обслуживание банковских счетов
3. расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрение (призовой фонд, сертификаты) участников
4. расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации мероприятия в рамках проекта и участия в нем
5. расходы на оплату курсов, семинаров
6. расходы на содержание имущества
7. расходы на приобретение оборудования (основных средств)
8. расходы на оплату коммунальных услуг
9. расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь)
10. расходы на транспортные услуги
11. канцелярские и хозяйственные расходы
12. командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные)
13. расходы на аренду помещений, оборудования
14. расходы на оплату труда с начислениями
15. расходы на программное обеспечение

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1. Итоговый содержательный отчет о реализации проекта;
2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Иные условия предоставления отчетности:

Порядок расчета

Размер гранта определяется комиссией по формуле:

$C = Z - Пр$, где:

C - средства гранта;

Z - запрашиваемые участником отбора средства на реализацию проекта;

Пр - сумма затрат, не связанных с реализацией мероприятий проекта.

В случае наличия остатка лимитов бюджетных обязательств менее размера гранта, запрашиваемого участником отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер, организатор отбора направляет такому участнику отбора предложение о предоставлении гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств без изменения проекта (за исключением изменения бюджета проекта в части запрашиваемого гранта). В случае согласия участника отбора с указанным предложением ему предоставляется грант в соответствующем размере. В случае отказа от указанного предложения аналогичное предложение направляется участнику отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер, а в случае его отказа - следующему за ним участнику отбора и далее в указанном порядке.

Общий объем расходов краевого бюджета на предоставление грантов определяется ежегодно в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период. Распределение грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных комплексом процессных мероприятий.

Максимальный размер гранта не может превышать пяти процентов от общего объема средств, предусмотренных на реализацию отбора социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Условия предоставления

1. Субсидия предоставляется в форме грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и на плановый период, является Министерство социальной защиты Алтайского края (далее - «главный распорядитель бюджетных средств»).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.1. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить на отбор проекты по следующим направлениям:

социальное обслуживание, социальная защита и поддержка граждан;
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
поддержка проектов в области культуры и искусства;
сохранение исторической памяти;
защита прав и свобод человека и гражданина;
охрана окружающей среды и защита животных;
укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
развитие институтов гражданского общества;
социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

2. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

Отдельные полномочия по проведению отбора переданы Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – Администрация) в соответствии распоряжением Правительства Алтайского края от 30.04.2026 № 193-р «О передаче части полномочий главного распорядителя бюджетных средств по проведению отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей грантов, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «ГИИС»).

2.2. К категории получателей грантов относятся социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие условиям: регистрация организации и (или) постановка на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в отборе;

осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 № 78-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае».

2.3. Для участия в отборе участник отбора предоставляет следующие документы:

1) заявку, которая содержит информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Решением о порядке предоставления субсидии (далее – Решение), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения и электронные копии документов, подтверждающих информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Решением (при наличии);

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) копию действующей редакции устава участника отбора (за исключением типового устава, утвержденного

уполномоченным государственным органом), заверенную печатью (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (со всеми внесенными изменениями), при условии отсутствия указанного документа на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

5) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе).

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов главный распорядитель бюджетных средств запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

Истребование от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, определенным Решением, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.4. Проверка осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным Решением, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем, запрашивается в исполнительных органах Алтайского края.

В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках на участие в отборе размещается в открытом доступе на платформе «гранты.рф», информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края. Информация включает наименование участника отбора, его идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта; запрашиваемый размер поддержки.

2.5. Оценка заявок осуществляется комиссией в ГИИС в течение 25 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале посредством заполнения экранных форм в ГИИС с применением следующих критериев:

Критерий	Шкала оценок
1	2
1. Актуальность и социальная значимость проекта (величина значимости критерия в общей оценке - 15%)	актуальность и социальная значимость проекта для территории и целевой группы обоснована, проблема целевой группы изложена конкретно, подтверждена материалами - 100 баллов; актуальность и социальная значимость проекта обоснована, наличие проблемы подтверждено материалами, но значимость проблемы преувеличена для территории и целевой группы - 75 баллов; актуальность и социальная значимость проекта обоснована, но наличие проблемы не подтверждено материалами - 50 баллов; актуальность и социальная значимость проекта описана общими фразами, наличие проблемы не подтверждено материалами - 25 баллов; информация об актуальности и социальной значимости отсутствует - 0 баллов
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (величина значимости критерия в общей оценке - 20%)	разделы проекта логически взаимосвязаны, календарный план структурирован и детализирован, мероприятия обеспечивают решение задач и достижение ожидаемых результатов - 100 баллов; разделы проекта логически взаимосвязаны, календарный план структурирован и детализирован, не все мероприятия обеспечивают решение задач и достижение ожидаемых результатов - 75 баллов; имеющиеся смысловые несоответствия календарного плана позволяют оценить содержание мероприятий и возможность достижения результата - 50 баллов; календарный план описывает общие направления деятельности, не позволяет оценить

	содержание мероприятий и возможность достижения результата - 25 баллов; проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, есть риск недостижения результата - 0 баллов
3. Обоснованность расходов и соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (величина значимости критерия в общей оценке - 20%)	расходы обоснованы и детализированы, соразмерны задачам и ожидаемым результатам - 100 баллов; расходы обоснованы, соразмерны задачам и ожидаемым результатам, отсутствует детализация расходов - 75 баллов; расходы обоснованы и детализированы, ожидаемые результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 50 баллов; расходы частично обоснованы, не соразмерны задачам и ожидаемым результатам - 25 баллов; расходы завышены, не соразмерны задачам и ожидаемым результатам, смета содержит недопустимые статьи расходов (п. 2.25 условий предоставления грантов) - 0 баллов
4. Масштаб реализации проекта (величина значимости критерия в общей оценке - 5%)	заявленный территориальный охват проекта адекватен решаемым проблемам, соответствует реальным возможностям организации - 100 баллов; заявленный территориальный охват проекта адекватен решаемым проблемам, осуществим с привлечением партнеров, участие партнеров подтверждено - 75 баллов; заявленный территориальный охват проекта адекватен решаемым проблемам, осуществим с привлечением партнеров, участие партнеров не подтверждено - 50 баллов; заявленный территориальный охват проекта не обеспечен бюджетом проекта, информация о других источниках отсутствует либо заявлена только потенциальная аудитория сети «Интернет» - 25 баллов; отсутствует информация о заявленной территории реализации проекта - 0 баллов
5. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (величина значимости критерия в общей оценке - 10%)	уровень собственного вклада и дополнительно привлеченных ресурсов составляет более 30%, вклад рассчитан корректно, подтверждена реалистичность привлеченных ресурсов - 100 баллов; уровень собственного вклада и дополнительно привлеченных ресурсов составляет от 21 до 30% включительно, вклад рассчитан корректно, подтверждена реалистичность привлеченных ресурсов - 75 баллов; уровень собственного вклада и дополнительно привлеченных ресурсов составляет от 11 до 20% включительно, вклад рассчитан корректно, подтверждена реалистичность привлеченных ресурсов - 50 баллов; уровень собственного вклада и дополнительно привлеченных ресурсов составляет 10% и менее, вклад рассчитан корректно, подтверждена реалистичность привлеченных ресурсов - 25 баллов; собственный вклад рассчитан некорректно, не подтверждена реалистичность дополнительно подтвержденных ресурсов или отсутствует информация о собственном вкладе и дополнительно привлеченных ресурсах - 0 баллов
6. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (величина значимости критерия в общей оценке - 10%)	проект обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям, подтверждено участие привлеченных специалистов - 100 баллов; проект обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям, участие привлеченных специалистов не подтверждено - 75 баллов; проект обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым профилям информация отсутствует - 50 баллов; указанный в заявке опыт и компетенция членов команды проекта не в полной мере соответствуют необходимому для реализации проекта уровню опыта и компетенций - 25 баллов; опыт и компетенция членов команды проекта не соответствуют необходимому для реализации проекта уровню опыта и компетенций или описание опыта и компетенций команды проекта отсутствует - 0 баллов
7. Информационная открытость организации (величина значимости критерия в общей оценке - 15%)	на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о составе органов управления и деятельности организации - 100 баллов; на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует - 75 баллов; на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена неактуальная

	информация о деятельности организации - 50 баллов; на страницах в социальных сетях размещена неактуальная информация о деятельности организации - 25 баллов; информация об организации отсутствует - 0 баллов
8. Соответствие цели и мероприятий проекта целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, установленным разделом III Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (величина значимости критерия в общей оценке - 5%)	цель и мероприятия проекта соответствуют целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей - 100 баллов; цель или мероприятия проекта соответствуют целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей - 50 баллов; цель и мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей - 0 баллов

2.6. Эксперт при оценке заявок не имеет права обсуждать с представителями участников отбора поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

2.7. Для оценки заявок используется 100-балльная шкала. Участие в оценке заявок принимает одинаковое количество членов комиссии.

Сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев, делится на число членов комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое).

Итоговый балл оцениваемой заявки определяется путем умножения среднего арифметического по каждому критерию на соответствующую величину значимости критерия в общей оценке и дальнейшего сложения полученных значений.

Заявка участника отбора, имеющего статус исполнителя общественно полезных услуг, получает один дополнительный балл.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок (по дате и времени поступления) в случае равенства количества полученных баллов.

2.8. На заседании комиссии устанавливается проходной балл (минимальное значение рейтинга заявки исходя из количества участников отбора, рейтинга заявок и общего объема средств, предусмотренного в комплексе процессных мероприятий на соответствующие цели, при котором представивший ее участник отбора признается победителем отбора) и формируется список организаций - победителей отбора с указанием размера гранта.

Проекты, не признанные победителями отбора, решением комиссии включаются в резервный список в порядке убывания значения рейтинга. При равном значении рейтинга список формируется в соответствии с очередностью подачи заявки. В случае отказа победителя отбора от реализации проекта или уклонения от подписания соглашения в установленные конкурсным отбором сроки, а также отказа получателю гранта в предоставлении гранта, грант предоставляется участнику отбора, проект которого включен в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в список победителей отбора.

2.9. Заседание комиссии проводится не позднее 35 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на едином портале, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края, платформе «гранты.рф» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Список победителей отбора утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края на основании протокола заседания комиссии в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка победителей отбора главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении грантов победителям отбора в форме приказа.

2.11. С победителями отбора главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении грантов заключает соглашения о предоставлении грантов (далее - «соглашение»). Соглашение заключается в ГИИС в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

2.12. В течение 5 календарных дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении грантов информация обо всех победителях отбора размещается в открытом доступе на платформе «гранты.рф», на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края. Информация включает

наименование организации, ее идентификационный номер налогоплательщика; название и (или) краткое описание проекта; запрашиваемый размер поддержки.

2.13. Администрация не ведет переписку с участниками отбора.

2.14. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта либо его расторжения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается соответствующее дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

Без заключения дополнительного соглашения допускается изменение получателем гранта сроков проведения мероприятий календарного плана в пределах срока реализации проекта с обязательным уведомлением Администрации и главного распорядителя бюджетных средств, внесение изменений в смету расходов путем перераспределения средств между статьями расходов в пределах не более 10 процентов от общей суммы гранта. Перераспределение средств между статьями расходов более 10 процентов от общей суммы гранта оформляется дополнительным соглашением. При внесении изменений в смету расходов не допускается включение новых статей расходов.

2.15. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования гранта не ограничиваются текущим финансовым годом.

2.16. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашения задолженности организации;

уплаты штрафов, пеней.

2.17. Администрация проводит оценку результатов реализации поддержанных проектов в порядке, установленном в приложении к настоящему Решению.

Порядок оценки результатов реализации проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки результатов реализации проектов победителей отбора социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее соответственно - «оценка результатов проекта», «организация»).

1.2. Оценка результатов проектов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением отбора, включая информационное сопровождение отбора, оказание информационной, консультационной и методической поддержки организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на отбор проектов, а также в целях формирования у организаций - победителей отбора дополнительных стимулов к успешному выполнению проектов.

1.3. Оценке в соответствии с настоящим Порядком подлежат результаты проектов, реализованных с использованием грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

В случае досрочного прекращения реализации проекта в связи с расторжением соглашения оценка такого проекта не проводится.

2. Общий порядок оценки результатов проектов

2.1. Оценка результатов проектов состоит из следующих процедур:

- 1) оценка результатов проектов организациями, реализовавшими данные проекты;
- 2) оценка результатов проектов Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края как организатором отбора (далее - «Администрация») на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов;
- 3) оценка результатов проектов заинтересованными сторонами;
- 4) подведение итогов оценки результатов проектов.

2.2. Оценка результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется последовательно.

2.3. Процедуры, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, проводятся ежегодно в отношении реализованных проектов.

3. Оценка результатов проекта реализовавшей его организацией

3.1. Оценка результатов проекта, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, проводится осуществившей его организацией и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке итогового содержательного отчета, подлежащего представлению организацией в Минсоцзащиту Алтайского края по завершении последнего отчетного периода в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

3.2. В части количественных результатов организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые за весь срок его осуществления значения:

- 1) показателей количественных результатов, предусмотренных проектом;
- 2) базовых показателей оценки результатов проекта:
«объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав»);
«количество мероприятий проекта»;
«количество благополучателей проекта»;
- 3) иных показателей, установленных соглашением.

3.3. В части качественных результатов организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

3.4. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, включается в итоговый содержательный отчет.

3.5. В случае если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты) включаются в итоговый содержательный отчет.

3.6. Организация, реализовавшая проект, подтверждает достоверность информации о его результатах, определенных ею в соответствии с пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка, путем подписания руководителем организации (уполномоченным лицом) итогового содержательного отчета, содержащего указанную информацию.

3.7. Администрация оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку организациям при проведении оценки результатов проектов, в том числе полученного социального эффекта.

4. Оценка результатов проекта Администрацией на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации проектов

4.1. Оценка результатов проекта, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, проводится Администрацией и состоит в определении значений базовых показателей оценки результатов проекта и общего вывода об успешности его реализации.

Данная оценка проводится на основе информации, собранной Администрацией в ходе мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, приложенных к итоговому содержательному отчету).

Оценка проводится в течение трех месяцев со дня окончания срока реализации проектов.

4.2. Значение базового показателя оценки результатов проекта «уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта» определяется Администрацией на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и их целевых значений. За достигнутое значение показателя Администрацией, проводящим оценку, принимается значение, заявленное организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у Администрации доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное Администрацией путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

4.3. Значение каждого из базовых показателей оценки результатов проекта, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, определяется Администрацией, проводящим оценку, путем принятия значений, заявленных организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у Администрации доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

4.4. В ходе проведения оценки Администрация определяет уровень информационной открытости проекта оценкой «низкий», «средний» или «высокий».

Оценка «высокий» дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта (его основные мероприятия) регулярно освещалась в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет», а материалы, которые созданы в ходе осуществления проекта и могут представлять общественный интерес, размещены в открытом доступе в сети «Интернет» с возможностью их свободного использования (если это не противоречит содержанию проекта).

Оценка «средний» дается уровню информационной открытости проекта в случае, если работа по распространению информации о реализации проекта велась нерегулярно или с использованием одного информационного ресурса либо по имеющимся публикациям сложно получить полное представление о деятельности по проекту.

Оценка «низкий» дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта освещалась не более двух раз или не освещалась.

4.5. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта.

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок:

«проект реализован успешно»;

«проект реализован удовлетворительно»;

«проект реализован неудовлетворительно».

Оценка «проект реализован успешно» дается в случае высокого уровня (100%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий договора о предоставлении гранта.

Оценка «проект реализован удовлетворительно» дается в случае частичного (75% и более) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия замечаний к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий договора о предоставлении гранта.

Оценка «проект реализован неудовлетворительно» дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий договора о предоставлении гранта. К таким случаям относятся в том числе низкий уровень (74% и менее) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование гранта не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя оценки результатов проекта «уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта», определенное в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Администрация номинирует проект, оцененный им как успешно реализованный, на включение в число трех лучших проектов.

Номинирование осуществляется Администрацией на основе следующих критериев:
социальная значимость проекта для региона;
уровень достижения результатов проекта;
уровень информационной открытости проекта;
масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

5. Базовые показатели оценки результатов проектов

5.1. Базовыми показателями оценки результатов проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, являются:

- 1) уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта;
- 2) объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав);
- 3) количество мероприятий проекта;
- 4) количество благополучателей проекта.

5.2. Значение базового показателя оценки результатов проекта «уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта» определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в соглашении, и умножением полученного результата на 100, а в случае если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100.

Значение базового показателя оценки результатов проекта «объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)» определяется делением суммы дополнительно привлеченных средств на сумму софинансирования проекта, установленную соглашением, и умножением полученного результата на 100.

6. Оценка результатов проекта заинтересованными сторонами

6.1. Администрация обеспечивает возможность участия в оценке результатов проекта любой заинтересованной стороны, в качестве которой могут в том числе выступать:

- 1) гражданин или организация, которые являлись благополучателями проекта либо интересы которых были иным образом затронуты в ходе реализации проекта;
- 2) Общественная палата Алтайского края;
- 3) исполнительный орган и (или) орган местного самоуправления Алтайского края;
- 4) организация - победитель отбора (в отношении результатов проекта, реализованного другой организацией);
- 5) эксперт отбора.

6.2. Возможность участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов обеспечивается посредством:

- 1) размещения на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края информации о результатах реализации проектов и о достигнутых значениях целевых показателей;
- 2) получения и анализа Администрацией оценок успешности реализации проектов и (или) комментариев заинтересованных сторон в отношении результатов проектов.

6.3. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты начала и даты окончания такой оценки публикуется на официальном сайте Администрации и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

Указанный срок составляет не менее 20 календарных дней со дня опубликования информации о начале оценки результатов проектов.

6.4. Заинтересованная сторона проводит оценку результатов проектов посредством заполнения электронной анкеты.

Оценка выбирается заинтересованной стороной из следующих вариантов:

- «проект реализован успешно»;
- «проект реализован удовлетворительно»;
- «проект реализован неудовлетворительно».

Оценка «проект реализован успешно» означает, что: организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта; в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы;

информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет».

Оценка «проект реализован удовлетворительно» означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка «проект реализован неудовлетворительно» означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие

существенные замечания к реализации проекта.

К оценке «проект реализован удовлетворительно» или «проект реализован неудовлетворительно» заинтересованная сторона должна дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки. В случае отсутствия комментария данная оценка проекта в общей оценке результатов проекта учитываться не будет.

6.5. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулирования комментария в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка заинтересованная сторона может использовать:

информацию о результатах проекта, размещенную на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка;

информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

6.6. В связи с участием в оценке результатов проекта заинтересованная сторона не вправе требовать представления ей информации, документов от организации, реализовавшей проект, или Администрации.

6.7. Заинтересованная сторона или ее представитель не участвуют в оценке результатов проекта, если они являются или в период осуществления проекта являлись членами коллегиального органа организации, реализовавшей данный проект, входили в состав его команды либо имеют предвзятое отношение к указанным организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

То обстоятельство, что заинтересованная сторона, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

6.8. Каждая заинтересованная сторона, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, имеет право номинировать на включение в число трех лучших проектов по одному проекту. Номинирование осуществляется при оценке результатов проектов посредством заполнения анкеты.

Заинтересованная сторона вправе выбрать проекты, номинируемые ею на включение в число трех лучших проектов, только из проектов, оцененных ею как успешно реализованные, на основе критериев, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

7. Базовые сводные показатели результатов поддержки проектов

7.1. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

1) количество успешно реализованных проектов, значение которого измеряется в количестве проектов, оцененных Администрацией как успешно реализованные;

2) доля успешно реализованных проектов в общем количестве реализованных проектов (в процентах), которая рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных Администрацией как успешно реализованные (из общего количества проектов), и умножением полученного результата на 100;

3) объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов, значение которого определяется как сумма значений базового показателя оценки результатов проекта «объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)» по всем проектам;

4) количество благополучателей, значение которого определяется как количество участников мероприятий по всем проектам.

8. Подведение итогов оценки результатов проектов

8.1. Подведение итогов оценки результатов проектов осуществляется Администрацией и включает в себя:

1) уточнение оценки результатов проектов, проведенной Администрацией;

2) определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) подготовку отчета об оценке результатов проектов;

4) определение трех лучших проектов.

8.2. Администрация анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии заинтересованных сторон, полученные в течение срока, предусмотренного для участия таких сторон в оценке результатов проектов в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка, и при необходимости уточняет:

1) значения базовых показателей оценки результатов проектов, определенные в соответствии с пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка;

2) общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

3) список проектов, номинированных на включение в число трех лучших проектов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

8.3. На основании значений базовых показателей оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, Администрация определяет значения предусмотренных настоящим Порядком базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

8.4. По завершении процедур, предусмотренных пунктами 8.1 - 8.2 настоящего Порядка, Администрация готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

1) краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;

2) информацию об основных итогах оценки результатов проектов;

3) список успешно реализованных проектов;

- 4) список удовлетворительно реализованных проектов;
- 5) список неудовлетворительно реализованных проектов;
- 6) список трех лучших проектов.

8.5. Списки, указанные в пункте 8.4 настоящего Порядка, включают следующие сведения о проектах: номер заявки на участие в отборе, по итогам рассмотрения которой был предоставлен грант; название проекта; наименование организации; грантовое направление; одобренный размер гранта; фактически использованную сумму гранта.

8.6. Список, указанный в подпункте 5 пункта 8.4 настоящего Порядка, дополнительно включает следующие сведения: сумму, полученную от организации в результате истребования (возврата) предоставленных средств; задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы гранта; информацию о нарушениях, допущенных организацией.

8.7. Организации, проекты которых вошли в число трех лучших проектов отбора, награждаются благодарственными письмами или дипломами. Указанные организации могут быть представлены к поощрению в иных формах.

8.8. Отчет об оценке результатов проектов размещается на официальном сайте Администрации и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

9. Оценка социального эффекта, полученного в результате реализации проектов

9.1. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться:

- 1) организацией, осуществившей данный проект:
в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка - в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта; в инициативном порядке - в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта; в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;
- 2) сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления данного проекта;
- 3) сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта, предусматривающего такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);
- 4) в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией по заданию Администрации;
- 5) в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами) при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке Администрации.

Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления грантов и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

1. Основная отчетность предоставляется получателем гранта в ГИИС ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Алтайского края.

1.1. Дополнительная отчетность предоставляется в сроки и по формам, определенным в соглашении.

1.2. К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, иные документы, предусмотренные соглашением, а также материалы (информация), подтверждающие выполнение мероприятий проекта и показателей, установленных в соглашении.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления отчетов, определенных соглашением, осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта.

1.4. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1. При выявлении фактов нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Решением о порядке предоставления грантов и соглашением, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, перечисленные получателю гранта бюджетные средства и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в полном объеме в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием главного распорядителя бюджетных средств или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю на адрес электронной почты требование о возврате средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Средства субсидии подлежат возврату не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

2.2. Основанием для освобождения получателя гранта от применения указанной в абзаце первом настоящего пункта меры ответственности является документально подтвержденное наступление препятствующего исполнению соответствующих обязательств обстоятельства непреодолимой силы - установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Алтайского края и (или) органа местного самоуправления.

2.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату гранта, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

Утверждено:



Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Заместитель министра
(должность)

(подпись)

Рыжих Н.И.
(расшифровка подписи)

08 Май 2026 г.

Согласовано:



Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края
(должность)

(подпись)

Степаненко И.Б.
(расшифровка подписи)

28 Май 2026 г.